

# 御茶ノ水図書館・国府台図書館 利用登録申請書

Registration form for Ochanomizu/Konodai Library

● この申請書は【御茶ノ水図書館】【国府台図書館】の利用申請を行うためのものです。【注意】この用紙で大岡山図書館・すずかけ台図書館の利用申請はできません

This application form is for applying to use the Ochanomizu Library and the Konodai Library. [Note] This is not for applying to use the Ookayama Library or the Suzukakedai Library.

● 必要事項を記入の上、御茶ノ水図書館カウンター（または国府台図書館カウンター）に提出してください。（来館受付のみ）

Please fill out the necessary information and submit it at the Ochanomizu Library counter (or the Konodai Library counter). (Applications by email are not accepted.)

※ご記入の個人情報は、図書館業務システムで管理し申請者に対する図書館サービスのために利用するものです。機密保持を厳守し、第三者への提供や譲渡は行いません。

Your personal information given below will be used only for library operating system and library services. It is very carefully protected, and never offered to other parties.

太枠内のみご記入下さい。また、該当項目にチェック  印をして下さい。

Please fill in the information within the bold lines and check  all applicable item(s).

<input type="checkbox"/> 職員身分証No. Staff ID card <input type="checkbox"/> 図書館利用証No. Issuance of Library card		学生証No. Student ID	
左につめて記入 Please fill in the left side.			
有効期限 Term of validity of ID card		2 0 年 月 日	
フリガナ Furigana Name			
氏名 Name	(姓)Surname	(名)First name	(ミドルネーム)Middle name
利用者区分 Position	<input type="checkbox"/> 教員 (教授 / 准教授 / 講師 / 助教 / 特任教授・准教授・講師・助教 / 非常勤講師)		
	Academic Staff Professor Associate Professor Junior Associate Professor Assistant Professor / Specially Appointed Faculty / Adjunct Instructor		
	<input type="checkbox"/> 職員 (医員 / 臨床研修医 / レジデント / 看護師 / 事務・技術 支援員 / その他)		
	Faculty Staff Hospital Staff Junior Resident / Senior Resident / Nurse / Assistant / Others		
所属 勤務場所 Department	所属は詳細に記入し、診療科など実際に勤務しているところを記入してください		学年 Grade
			労働形態 Work pattern
			常勤・非常勤 Full Time Non-Full-time
地区 Campus	<input type="checkbox"/> 湯島 <input type="checkbox"/> 駿河台 <input type="checkbox"/> 国府台 <input type="checkbox"/> 大岡山 <input type="checkbox"/> すずかけ台 <input type="checkbox"/> 田町 <input type="checkbox"/> その他 Yushima Surugadai Konodai Ookayama Suzukakedai Tamachi Others		内線 院内PHS Extension 携帯電話 Cell Phone
メールアドレス e-mail Address	ハイフン (-)、アンダーバー ( _ )、Lの小文字と数字の1など、わかりやすく判別できるように記入してください。 @ tmd.ac.jp		駿河台地区の方は"97-"、"98-"を記入してください

● その他（本学発行の身分証・辞令等無し）の方は下記も記入してください。

Others (employees without appointment at the university) should also fill in the following.

自宅住所 Home address	マンション等は建物名・号室も記入してください			
	〒		都道府県	市郡区 町村
				TEL:

図書館長 殿

上記の申請者の図書館利用者について、指導・助言いたしますので、許可願います。

指導教員（講座の担当教授等）氏名

Name of supervisor (professor in charge of the course, etc.)

印

(内線: )

以下は図書館事務処理用欄

申請区分	1.新規登録	受付	科学大身分証	登録日	登録者
	2.紛失	確認	在籍証明(辞令・保険証)		
	3.継続	確認	委嘱状 登録研修医証	確認日	確認者
<input type="checkbox"/> パスワード編集		確認	その他		

理工学系所属者ではないことを確認済み  ⇒ 理工学系所属者は別の用紙  
身分証の裏にICチップなし  Felicaリーダーで読み取り可

借りた資料は借りた図書館へ返却   
(別の館で返せません)

統合ID入力済み  / ローカル認証   
メール連絡済み