

出庫予約操作手順

Automated Storage and Retrieval System (ASRS) Guide

図書館HPにアクセスしてOPACで蔵書検索します。Access Library web OPAC to search materials
<https://www.01s.ufinity.jp/tmdu/>

東京医科歯科大学図書館
Tokyo Medical and Dental University Library

言語選択できます。
You can select language.

クエリボックスに雑誌名などを入力して検索します。
Fill in the blank and click the search button.

絞り込み検索
Refine Your Search

絞り込み条件

資料種別
雑誌

該当該誌名をクリックします。
Click the title.

絞り込み条件を設定できます。
You may refine your search.

書誌詳細

▲ 検索結果一覧へ戻る

New England journal of medicine
Vol. 198, no. 1 (Feb. 1928)-. -- Massachusetts Medical Society, 1928.
<SB00003291>

登録タグ: 登録
便利機能:
▶ 詳細情報を見
書誌URL: https

【配置場所】図書館の【巻号】の数字をクリックして図書館の所蔵一覧画面で所蔵詳細を見ます。
All issues held in TMDU library are displayed in [Location: 図書館(library)].
Click volume number to see details.

Collective HoldingsList
一括所蔵一覧 1件~10件 (全10件)

巻号をクリックすると所蔵詳細をみるができます。

No.	所蔵館	所蔵場所	配置場所	巻号	年月次	購読状況
0001	本館	図書館	図書館	232-234, 235(2-5, 9-18, 21-22, 25-26), 236-237, 239, 240(1-11, 13-15, 17-20, 23, 25-26), 241(2-13, 15-26), 242-244, 245(1-19, 23-24, 26), 246(1-11, 14-19, 24), 247(2-12, 14-17, 19-25), 248(1, 3, 11-16), 252-328, 329(2-27), 330-335, 336(1-20, 22-26), 337-345, 346(1-24, 26), 347-355, 370-371	1945-2014	

所蔵一覧 1件~2件 (全2件)
HoldingsList

▶一括所蔵一覧へ戻る

巻号や年月次を指定して、更に絞り込んだ所蔵情報を見ることができます。

巻号 : 310 年月次 :
Volumes YM of Serial Refine

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみることができます。

10件

No.	巻号	補足巻号	年月次	所蔵館	配置場所	資料ID	資料取扱区分	請求記号	禁帯出区分	状態	返却予定日
0001	310(14-26)		1984	本館	自動書庫	00187017	製本雑誌				
0002	310(1-13)		1984	本館	自動書庫	00187008	製本雑誌				

Check Out

巻号または年月次で絞り込みができます。
You may refine volume or year/month.

該当巻号の出庫ボタンをクリックします。
Click the check out button.

利用者認証 User authentication

利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください

利用者ID(または登録名)
パスワード

統合IDをお持ちの方はそちらでログインしてください
バーコード利用者証の方でID、パスワードが分からない方は
身分証明書持参の上、カウンターへお越しください (電話・メール不可)

Login Back

まだログインしていない場合、IDとパスワードを入力してログインします。
If you have not yet authenticated, Enter your ID and PW to log in.

Users who has Tougou ID should use it to log in.
Library card users if they don't know ID/PW, may come to the library with TMDU ID card to ask it.

一度ログインするとログアウトするまで有効で再認証要求されません。共有パソコンでのログイン・ログアウトはご注意ください。
Once log in, it'll be valid until log out. Reauthentication is not required. Common-use PC users must be careful.

出庫依頼 Retrieval Request

資料の出庫依頼を行うことが出来ます

依頼情報入力 ▶ 依頼内容

出庫日を当日または翌日いずれかを指定して申込ボタンをクリック、依頼内容確認画面で決定ボタンをクリック、依頼完了通知画面で終了ボタンをクリックします。使用終了後はログアウトします。
Select the Retrieval date "Today" or "Keep by Tomorrow" and click the submit button. Check the Request Content Confirmation and click the submit button. Check the Request Completion Notification and click the close button. Log out after use.

資料ID	所蔵館	配置場所	請求記号	状態	予約人数
00187008	本館	自動書庫			0件

2. 出庫日を確認してください。
出庫日を変更する場合は「左記以外」を選択して翌日の日付を入力してください。

出庫日 : 2017 / 03 / 29 ※左記以外
 年 月 日

図書館4階に自動書庫ステーションがあります。
本学身分証または図書館利用証をカードリーダーにかざしてガイドに従い操作すると資料を取り出せます。
ASRS station is placed in the library 4F.
Touch the language button on the screen, English guide will be offered.
Put your TMDU ID card (or library card) on the card reader.
Follow the guide and retrieve the material you requested.

